# Avis d'achat sur bon de commande n°45/2026

**Le Directeur de l'Entraide Nationale** procède à l'achat sur bon de commande des prestations objet du présent avis, en application des dispositions de **l'article 91 du décret n° 2-22-431** relatif aux marchés publics.

**Objet des prestations :** Prestation d'impression du rapport du bilan de l'Entraide Nationale au titre de l'année 2025.

## Consistance des prestations

| N° de l'article | Désignation | Caractéristiques et spécifications | Unité de mesure | Quantité | Garantie |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Rapport annuel de l'Entraide Nationale 2025 | **Conception et Impression rapport annuel de l'Entraide Nationale 2025.**<br>1- <u>Document :</u><br>- **Format fini** : **A4 : 21 cm × 29,7 cm** (format du fichier) ;<br>- **Nombre de pages** : **120 pages** au total : **4 pages de couverture + 116 pages intérieures** ;<br>- **Couverture** : 1re de couverture = page 1 du fichier, 4e de couverture = page 116 ; 2e et 3e de couverture non imprimées ;<br>- **Tranche du livre** : le texte imprimé sur la tranche : « الحصيلة السنوية لمؤسسة التعاون الوطني 2025», avec le logo de l'Entraide Nationale ;<br>- **Intérieur** : pages 2 à 115 du fichier (114 pages) + **2 pages blanches** pour atteindre **116 pages** (multiple de 4) ;<br>- **Papier intérieur** : Papier couché mat **130 g/m²** ;<br>- **Papier couverture** : Carte couchée **300 g/m²**, avec pelliculage mat au recto ;<br>- **Orientation** : Portrait (عمودي) ;<br>- **Impression** : Offset quadrichromie : intérieur **4/4** (recto-verso), couverture **4/0** (recto) ;<br>- **Assemblage** : Reliure dos carré collé (colle PUR de préférence), épaisseur du dos ≈ **7 mm** (à confirmer par l'imprimeur selon le papier) ;<br>- **Sens de lecture** : De droite à gauche (arabe) : reliure à droite de la 1re de couverture ;<br>- **Finition** : Massicotage au format fini, qualité professionnelle, respect de la charte graphique de l'établissement ;<br>2- <u>Mise en page arabe :</u><br>- **Langue du document**: Arabe (العربية);<br>- **Police principale** : Sakkal Majalla ;<br>- **Taille du corps de texte** : **14** pt (texte normal) – **16** pt à **20** pt (titres) ;<br>- **Alignement** : Justifier (كلا الجانبين) ;<br>- **Interligne** : 1,15 ;<br>- **Espacement après paragraphe**: 6 pts;<br>- **Marges** : zone de sécurité de **5 mm** minimum (aucun texte ni logo plus près du bord) ; marge intérieure | U | 350 | Voir prescriptions techniques. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | côté reliure ≥ **1,5 cm** ;<br>- **Colonnes** : Unique ou multiple selon la conception ;<br>- **Numérotation des pages** : En chiffres français (1,2,3...) dans le pied de page ;<br>- **Hiérarchisation des titres** : Titre 1, Titre 2, Titre 3... avec numérotation automatique ;<br>- **Table des matières** : Automatique, en début de document.<br>3- Intégration des photos et graphiques :<br>- **Disposition des images** : Centrée ou intégrée au texte, selon la section ;<br>- **Habillage du texte** : Aligné sur les marges ou Carré, selon la disposition ;<br>- **Résolution des images** : **300 dpi** (200 dpi minimum) pour impression offset ;<br>- **Mode couleur des images** : CMJN (conversion depuis le RGB) ;<br>- **Légendes** : En arabe, en dessous des images, police 12 pt centrée ;<br>- **Icônes et repères** : Vecteurs compatibles RTL, ne pas inverser les symboles ;<br>- **Tableaux** : Colonnes RTL, chiffres en LTR (si nécessaires) ;<br>- **Titres de section** : Couleur distincte ou encadré léger ;<br>- **Logos** : Logo de l'Entraide Nationale en haut à droite de la page de garde.<br>4- Fichier d'impression (prépresse) :<br>- **Format de fichier** : PDF/X-1a ou PDF/X-4, exporté depuis InDesign ;<br>- **Profil couleur** : CMJN – Coated FOGRA39 (ISO Coated v2) ;<br>- **Fond perdu** : **3 mm** sur chaque côté, avec traits de coupe ;<br>- **Encrage maximal** : 300 % ;<br>- **Texte noir** : 100 % noir (K) en surimpression ;<br>- **Polices** : Toutes incorporées dans le PDF ;<br>- | | | |

ENTRAIDE NATIONALE S.L.M.G

**Lieu d'exécution** : à l'annexe du Siège Central de l'Entraide Nationale sis : 15 Rue Al Mourabitine Hassan-Rabat,

**Délai total d'exécution des prestations** : **15 jours** à compter du lendemain de la date de la notification du Bon de commande

**Date et heure limites de réception des devis des concurrents** : **17/11/2026 à 10H00mn**.

Les plis des concurrents sont déposés par voie électronique dans le portail des marchés publics accessible à l'adresse **www.marchespublics.gov.ma**.

Les concurrents doivent déposer une **caution d'un montant de 900,00 Dhs,** au service des Achats à l'adresse : 15 Rue Al Mourabitine Hassan-Rabat, **au plus tard le 16/11/2026 à 16h00min** ;

**Avant l'attribution du Bon de commande** le soumissionnaire le moins disant, doit déposer au service des Achats à l'adresse : 15 Rue Al Mourabitine Hassan-Rabat, **un échantillon de l'article 1 dans un délai de 48 heures** à compter de la date de l'envoi du **fichier PDF de l'article 1 par Mail**.

**NB :**

- **L'échantillon sera examiné et validé** par une commission au niveau central désigné par le Directeur de l'Entraide Nationale, et ce conformément aux dispositions du décret n° 2-22-431 du 15 Chaaban 1444 (08 mars 2023) relatif aux marchés publics.
- **L'échantillon non déposé dans les délais** prévus au présent avis de Bon de commande ou jugé non conforme aux descriptifs techniques par la commission chargée pour la vérification et la validation, l'offre sera écartée.
- **La caution non déposée** dans les délais prévus au présent avis de bon de commande, l'offre sera écartée.
- **Le fichier PDF de l'article 1 Sera envoyé par Mail**, au soumissionnaire le moins disant, après la confirmation de son offre.

## Prescriptions techniques

**La livraison des fournitures** objet du Bon de Commande, devra être réalisée par les moyens du titulaire du marché aux lieux prescrits au présent avis de Bon de Commande. Les fournitures livrées par le fournisseur doivent être accompagnés des bons de livraison signés, datés par le réceptionniste précisant sa qualité et établis **en Quatre (04)** exemplaires dont **deux (02)** sont conservés par le Maître d'ouvrage.

**Ce bon indiquer :**

- La date de livraison ;
- La référence au marché du BC ;
- L'identification du fournisseur ;
- L'identification des produits et matériels livrés (n° de l'article, désignation, les quantités livrées).

**À défaut d'avoir terminé les prestations** objet du bon de commande dans les délais prescrits, il sera appliqué au titulaire une pénalité par jour calendaire de retard de : **un pour mille (1‰)** du montant du Bon de Commande.

Toutefois, le montant cumulé de ces pénalités est plafonné **à 10%** du montant du Bon de Commande. Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le Bon de Commande après mise en demeure préalable et sans préjudice de l'application des mesures coercitives conformément aux dispositions du **CCAG/EMO.**

**Le paiement sera effectué en fonction des prestations exécutées, effectivement livrées à l'Entraide Nationale.**